

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13»

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 13»
Протокол от 06.02.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 13»
от 06.02.2025 № 32-од
_____М.А. Речкалова

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 с изменениями (Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г.№32), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ «Детский сад № 13» (далее Образовательная организация), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием работников, с учетом мнения родительской общественности на неопределенный срок.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.

1.5. Введение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса образовательной организации и обязательна для исполнения.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде для родителей, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.8. При приеме Воспитанников администрация образовательной организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся обязательно всеми сторонами образовательных отношений.

2.Режим работы образовательной организации

2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Образовательная организация работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания). Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом, составленным на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

2.4. Администрация образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных).

3. Прием и убытие из образовательной организации

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 7.30 часов.

3.2. Своевременный приход (до 8.00) в образовательную организацию - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории образовательной организации.

3.3. 0. В возможном отсутствии (задержке по уважительной причине) ребенка на следующий день, необходимо предупредить воспитателя группы до 13.00 текущего дня по телефону, сообщая причину задержки или отсутствия.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 во время образовательной деятельности, в т.ч. во время утренней гимнастики, необходимо раздеть воспитанника и завести его в группу или проводить в музыкальный зал, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в образовательную организацию.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из образовательной организации не позднее 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из образовательной организации до 18.00 часов, а так же при отсутствии возможности связаться по мобильной связи после 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции города Иrbита.

Санитарно-эпидемиологический режим в образовательной организации.

4.1. Пребывание воспитанника в образовательной организации обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20). Медицинское сопровождение воспитанников образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом (фельдшер, медицинская сестра) ГАУЗ СО «Иrbитская центральная городская больница» на основе договора на медицинское обслуживание, осуществляемого с целью профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

4.2. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.3. При поступлении ребенка в образовательную организацию медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Если у ребенка есть аллергия (в том

числе пищевая) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Особенности ребенка доводятся до сведения Заведующего медицинским работником.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.5. Медицинская сестра осуществляет контроль ежедневного (утреннего фильтра) приема воспитанников. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура) в образовательную организацию не принимаются (СП 2.4.3648-20 п.п.3. 1.8).

4.6. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) осматривает наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему образовательной организации. При не однократных выявлении у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему, который в свою очередь в праве обратиться в соответствующие органы с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни воспитанника в семье.

4.7. В случае расхождения мнения родителя (ей) (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

4.8. В соответствии СП 2.4.3648-20 воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинская сестра. При выявлении головного педикулёза воспитанника выводят из коллектива. Медицинская сестра проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. После необходимого лечения воспитанника принимают в образовательную организацию после контрольного осмотра.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации (СП 2.4.3648-20).

4.10. В соответствии с СП 2.4.3648-20 в образовательной организации проводятся санитарно эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.): при введении в группу любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.11. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.12. Согласно СП 2.4.3648-20 пл. 29.3. администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) незамедлительно будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения, до этого момента детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляются (в экстренных случаях) в лечебное учреждение в сопровождении сотрудника образовательной организации

4.13. При выводе ребенка из образовательной организации со справкой от медицинской сестры с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в образовательную организацию со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать Учреждение).

4.14. В образовательной организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

4.15. Согласно СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (справки) п.п.2.9.4. с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.16. После отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным причинам, кроме заболевания, воспитанник принимается в образовательную организацию только при наличии справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.17. В случае необходимости, после болезни, применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

4.18. Родителям (законным представителям) запрещается проходить в верхней одежде, в грязной обуви в групповые, музыкальный зал, в медицинский блок, постирочную, пищеблок в здании.

4.19. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий:

- 1) Воспитатель обращается в медицинский кабинет к медицинской сестре, ребенку оказывается первая медицинская помощь.
- 2) Одновременно сообщает родителям (законными представителями) и заведующему о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях.
- 3) Медицинским работником вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, имеют право самостоятельно принять решение и вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.19. При получении ребёнком травмы в образовательной организации, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.21. При переводе ребенка из другого образовательного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года, температуре воздуха на улице и в помещении, возрастным и индивидуальным особенностям.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная промаркированная одежда, в том числе нижнее белье и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор светлых тонов из натуральной ткани (в теплый период года).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6. Взаимодействие участников образовательного процесса Учреждения.

С целью обеспечения в учреждении соблюдения этических и моральных норм:

6.1. Всем участникам образовательного процесса необходимо обращаться друг к другу на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста и должности, спокойным тоном, уважительно.

6.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему образовательной организации.

6.3. Педагогическому коллективу показывать пример для родителей (законных представителей), использовать утреннее до 07.50 часов и вечернее время после 17.00 часов для профилактических бесед по воспитанию, соблюдению этических и моральных норм

6.4. Запрещается: громко разговаривать в помещениях образовательной организации; нецензурно или в грубой форме выражать свои мысли и чувства; вести дискуссионные споры между родителями и с персоналом в групповых приемных в присутствии детей; вести грубые беседы в созданных групповых чатах в сети Интернет.

7. Обеспечение безопасности. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

7.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта в лице физической охраны - вахтера; технических средств защиты: видеонаблюдение, ограничение доступа на территорию и в здание по средствам магнитного замка на калитке и домофонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных походов, прогулок, посещения социально-значимых мероприятий, участия в городских конкурсах и т.п. предполагающих выход за территорию учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только после ознакомления работников, сопровождающих детей с инструкцией по правилам безопасного поведения, разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического места жительства и места работы.

7.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в образовательную организацию.

7.6. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам находящимся в алкогольном, наркотическом или ином опьянении, недееспособным лицам.

7.7. В отдельных случаях, по предварительному согласованию родителей (законных представителей) с заведующим можно написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из образовательной организации, которые хранятся в личном деле ребенка.

7.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили письменно.

7.9. Посторонним лицам (не из числа сотрудников и родителей (законных представителей)) запрещено находиться в помещениях и на территории без согласования с администрацией образовательной организации.

7.10. Родителям запрещается приглашать сторонних людей (аниматоров, ростовых кукол и др.) на территорию образовательной организации для проведения личных мероприятий (например: «День рождения воспитанника»).

7.11. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, любые продукты питания.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на входных путях в здание.

7.14. Запрещается курение в помещениях и на территории образовательной организации.

7.15. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

7.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спец. транспорта и транспорта доставляющего продукты питания на пищеблок Учреждения.

8. Режим образовательного процесса.

8.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется: в соответствии с СП 2.4.3648-20; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 с изменениями от 21 января 2019 года. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 13»

8.2. Продолжительность занятий: в группе раннего возраста до 10 минут; в младшей группе до 15 минут; в средней группе до 20 минут; в старшей группе до 25 минут; в подготовительной к школе группе до 30 минут. Перерыв между периодами занятиями составляет не менее 10 минут.

8.3. Начало учебного года с 1 сентября. Окончание учебного года 31 мая.

8.4. Дни отдыха: выходные суббота, воскресенье, праздничные дни, зимние каникулы с 28.декабря по 8 января, летние каникулы с 1 июня по 31 августа.

8.5. Родители знакомятся с образовательной программой дошкольного образования образовательной организации при поступлении ребенка в детский сад.

8.6. Воспитатели ежегодно на родительских собраниях знакомят родителей (законных представителей) с задачами образовательной программой дошкольного образования.

8.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в образовательной организации родители (законные представители) могут обратиться к воспитателями группы, руководству Учреждения (старший воспитатель, заведующий).

9. Организация питания

9.1. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

9.2. Питание воспитанников осуществляет путем приготовления пищи на пищеблоке штатными сотрудниками организации.

9.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с 20 дневным меню. Меню составлено в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Меню ежедневно размещается на сайте детского сада и вывешивается на информационных стендах в группах.

9.4. Производственный контроль осуществляется представителем Организации. Контроль за качеством питания организуется бракеражной комиссией.

9.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

9.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

9.7. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

10. Пребывание на свежем воздухе.

10.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

10.2. Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15-20 градусов со и скорости ветра более 7м/с время прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

10.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно кварцуются, проветриваются в отсутствии детей.

10.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) все режимные моменты, кроме приема пищи и сна, переносятся на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

11. Дневной сон.

11.1. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнатах.

11.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

11.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

11.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия.

11.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

11.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

12. Защита прав воспитанников.

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.