

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 13»  
Протокол от 06.02.2025 года, № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом Заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 13»  
от 06.02.2025 года, № 42-од

## **Правила приема обучающихся в образовательную организацию**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема всех граждан Российской Федерации имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13» (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Муниципального образования город Ирбит», утвержденным постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 03.01.2020 года № 112-ПА, Уставом образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

1.6. Под персональными данными воспитанника, его родителя (законного представителя) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле воспитанника либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящими Правилами.

1.7. Заведующий и делопроизводитель осуществляющие прием документов обеспечивают защиту персональных данных воспитанника, его родителя (законного представителя), содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

1.8. На делопроизводителя возлагается ведение личных дел воспитанников, получение, обработка, хранение, передача и любое другое использование персональных данных воспитанника, его родителя (законного представителя) в МАДОУ «Детский сад № 13» и ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.9. Срок данного документа не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## 2. Правила приема воспитанников в детский сад

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, на основании направления, выписанного Управлением образования ГО город Ирбит и заявления родителя (законного представителя).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.2. Прием документов для зачисления в образовательную организацию осуществляет руководитель образовательной организации или делопроизводитель в течении 1 месяца после получения направления с Управления образованием ГО город Ирбит. В случае задержки получения медицинского заключения срок продляется еще на 1 месяц. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил и в срок остается на учете и направляется в Управление образование ГО город Ирбит после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации или делопроизводителю следующие документы:

- а) заявление о зачислении ребенка в организацию (оригинал);
- б) путевка на зачисление, выданная Управлением образования (оригинал);
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032): паспорт гражданина РФ (оригинал); паспорт иностранного гражданина (оригинал); временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (оригинал); разрешение на временное проживание (оригинал). Предъявляется для удостоверения личности родителя и сверки данных, указанных в заявлении;
- г) Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (оригинал). Предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении;
- д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал). Предъявляется для сверки данных;
- е) Медицинская карта с медицинским заключением (оригинал);
- ж) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- з) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- и) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные орга-

низации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.9. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется:

- а) сведения о себе и о ребенке;
- б) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

в) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к заявлению документы предоставляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка могут предоставить руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу лично, направить почтовым сообщением с уведомлением о вручении, или отправить в форме электронного документа на сайт образовательной организации.

Прилагаемые к заявлению документы предоставляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу лично.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в **журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается **уведомление**, заверенная подписью ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (за-

конных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, образовательная организация заключает **договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает **приказ о зачислении** ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело. Сведения о ребенке и членах его семьи заносятся в книгу движения детей.

2.17. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.18. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации ГО город Ирбит о закреплении образовательной организацией за конкретной территорией города Ирбита, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Перечень оснований для отказа в приеме документов на прием в образовательную организацию**

#### **3.1. Основания:**

- предоставление неполного пакета документов заявителем при подаче заявления;
- представление заявителем документов, содержащих неверные сведения.
- предоставление документов содержащих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление, договор не подписаны Заявителем.

ОБРАЗЕЦ заявления на зачисление  
обучающегося в ДООУ

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 13»  
Речкаловой Марине Александровне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, №, кем выдан, когда)

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка, серия, номер, дата выдачи свидетельства, кем выдано)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13», в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

с целью получения образовательной услуги по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 13», присмотра и ухода за ребенком на \_\_\_\_\_ языке, с режимом пребывания 10, 5 часов,  
(указать язык образования)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

О себе сообщаем следующее:

Родной язык ребенка: \_\_\_\_\_  
(Указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

\_\_\_\_\_

Ф.И.О мамы (законного представителя): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства мамы (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_

Ф.И.О отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 13» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, постановлением администрации ГО город Ирбит о закреплении МАДОУ «Детский сад № 13» за конкретной территорией города Ирбита ознакомлен(а)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Я, даю свое согласие МАДОУ «Детский сад № 13» и его специалистам на проведение психолого-педагогического, логопедического обследования, участие в таких обследованиях, на получение информации о результатах проведенных обследований с обучающимся, на размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте и в социальной сети «ВКонтакте» на странице МАДОУ «Детский сад № 13»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Я, даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания услуги по осуществлению приема в МАДОУ «Детский сад № 13». Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ «Детский сад № 13» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Расписку содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов получил

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Журнал  
приема документов на зачисление в МАДОУ «Детский сад № 13»

Регистрационный № заявления	Дата поступления заявления и документов	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Заявителем предоставляются документы: <u>(в личное дело)</u> 1- путевка на зачисление; 2-заявление; 3- Медицинская карта с медицинским заключением 4- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; 7- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); 8- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 9- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).  <u>(для сверки данных, указанных в заявлении)</u> 5- документ удостоверяющий личность; 6- свидетельство о рождении ребенка.	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

ОБРАЗЕЦ  
Уведомления о зачислении и приеме документов

Муниципальное автономное дошкольное образова-  
тельное учреждение

Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области «Детский сад № 13»  
(МАДОУ «Детский сад № 13»)  
Азева ул., д. 26, Ирбит,  
Свердловская область, 623856  
Тел.: (34355) 7-78-03;  
e-mail: irbitsad13@mail.ru;  
хрустальный.детсадирбит.рф  
ОКПО 45586345; ОГРН 1026600881042;  
ИНН/КПП 6611004923/667601001  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Уведомление  
о зачислении обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 13» и приеме документов**

Уважаемый родитель (законный представитель) уведомляем Вас о том, что ваш ребенок

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ был зачислен в Муниципальное автономное до-  
школьное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Детский сад № 13»

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности  
(младшую, среднюю, старшую, подготовительную) (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)  
Администрацией МАДОУ «Детский сад № 13» от Вас были приняты следующие документы:

- \_\_\_\_\_ - путевка на зачисление;
- \_\_\_\_\_ - заявление;
- \_\_\_\_\_ - Медицинская карта с медицинским заключением;
- \_\_\_\_\_ - справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреп-  
ленной территории;
- \_\_\_\_\_ - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- \_\_\_\_\_ - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- \_\_\_\_\_ - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направлен-  
ности (при необходимости).

Регистрационный № заявления о приеме ребенка в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Телефон МАДОУ «Детский сад № 13» для получения информации: 7-78-03  
Телефон Управления образованием ГО город Ирбит: 6-45-32

Делопроизводитель \_\_\_\_\_ Сосновских А.И