



МАДОУ «Детский сад № 13»  
ГО город Ирбит



# Дневник МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Молодой педагог \_\_\_\_\_  
Наставник \_\_\_\_\_  
Учебный год \_\_\_\_\_

# Наставник - кто это?

Ниже приведены слова, которые чаще всего ассоциируются с понятием «НАСТАВНИК». Раскройте смысл каждого из них. Ранжируйте данные понятия по значимости для Вас, расставляя в пустые клетки порядковые номера.

ПАРТНЕР - \_\_\_\_\_

ДРУГ - \_\_\_\_\_

СТОРОННИК - \_\_\_\_\_

ПРИМЕР - \_\_\_\_\_

КОНСУЛЬТАНТ - \_\_\_\_\_

ЛИДЕР - \_\_\_\_\_

СОРАТНИК - \_\_\_\_\_

КУРАТОР - \_\_\_\_\_

ПОМОЩНИК - \_\_\_\_\_

Подумайте, какими качествами должен обладать «НАСТАВНИК».



Определите, какие из этих качеств для Вас важнее. Отметьте их.

## Цель и задачи наставничества

### *Цель наставничества в МАДОУ «Детский сад № 13»*

- оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

### *Задачи наставничества в МАДОУ «Детский сад № 13»:*

- Закрепить у молодых специалистов интерес к педагогической деятельности, «закрепить» их в МАДОУ «Детский сад № 13»;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам внутреннего трудового распорядка, к нормам профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 13».

## Чем Вы может помочь наставнику?

Подумайте и напишите: чем Вы, молодой коллега, может помочь наставнику, чем бы Вы хотели с ним поделиться.

## Несколько советов для Вас, начинающих воспитателей:

1. Оставляйте свое плохое настроение за порогом детского сада. Будь веселым, добрым!
2. Если Вы пришли к выводу, что приняли ошибочное решение – признайте свою ошибку!
3. Внимательно и благожелательно выслушивайте любую критику и любое замечание. Прислушивайтесь к мнению окружающих!
4. Будьте кратки! Вместо 100 слов скажите 10, но таких, чтобы они остались в памяти у слушающих!
5. Чтобы стать хорошим воспитателем, нужно обладать двумя качествами – терпимостью к слабостям людей, не мешающим работе, и нетерпимостью ко всему, что неблагоприятно сказывается на работе.
6. Для того, чтобы быть хорошим педагогом, нужно развивать чувство самоконтроля и самоанализа.
7. Воспитывайте в себе ровное и доброжелательное отношение ко всем членам коллектива, независимо от своих симпатий, будете приняты всеми.

Успехов вам и побед!

## Примерная циклограмма работы наставника

№ п/п	Направления, формы работы	Цикличность
1.	Консультация	еженедельно
2.	Помощь в подготовке и проведении открытых занятий для родителей, коллег	не реже 2х раз в год
3.	Помощь в подготовке и проведении методической формы для коллег	не реже 1го раза в год
4.	Помощь в подготовке и проведении родительского собрания	не реже 1го раза в год
5.	Посещение педагогического мероприятия, проводимого молодым специалистом с детьми	ежемесячно
6.	Методическая помощь молодому специалисту в организации воспитательно-образовательного процесса	по необходимости
7.	Ведение дневника наставника	ежемесячно
8.	Составление отчёта по результатам наставничества	1 раз в год (к итоговому педагогическому совету)

# Примерные направления самообразования молодого педагога

1. Профессиональное (изучить новые программы и УМК, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах и др.)
2. Психолого-педагогическое (совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики).
3. Методическое (совершенствовать знания по содержанию образования обучающихся, знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и, по готовности, принимать участие в научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших педагогов, посещать ГМО, занятия коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную методическую копилку, др.).

## Примерная структура отчёта педагога:

(См. приложение к дневнику)

Форма предоставления отчёта: в электронном и печатном виде с дополнением/включением ссылок на электронный ресурс, где отражена деятельность молодого специалиста по результатам взаимодействия с наставником.

## Содержание деятельности молодого педагога

Дата	Направление, форма, тема	Примечание/результат

## Содержание деятельности молодого педагога

Дата	Направление, форма, тема	Примечание/результат