



МАДОУ «Детский сад № 13»  
ГО город Ирбит



# Дневник наставника молодого педагога

Наставник \_\_\_\_\_

Молодой педагог \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

*Дорогой педагог, поздравляем!  
Вы стали наставником начинающего коллеги!  
Он очень нуждается в Вашей поддержке и помощи.  
Надеемся, что наставничество для Вас – осознанное решение.  
Этот дневник поможет Вам понять Ваши функции как  
наставника, станет проводником в мир взаимоотношений с  
молодым педагогом, поможет выстроить с ним эффективное  
взаимодействие.  
Удачи Вам на новом поприще!*

# Наставник - кто это?

Ниже приведены слова, которые чаще всего ассоциируются с понятием «НАСТАВНИК». Раскройте смысл каждого из них. Ранжируйте данные понятия по значимости для Вас, расставляя в пустые клетки порядковые номера.

ПАРТНЕР - \_\_\_\_\_

ДРУГ - \_\_\_\_\_

СТОРОННИК - \_\_\_\_\_

ПРИМЕР - \_\_\_\_\_

КОНСУЛЬТАНТ - \_\_\_\_\_

ЛИДЕР - \_\_\_\_\_

СОРАТНИК - \_\_\_\_\_

КУРАТОР - \_\_\_\_\_

ПОМОЩНИК - \_\_\_\_\_

Подумайте, какими качествами должен обладать «НАСТАВНИК».



Определите, какие из этих качеств есть у Вас. Отметьте их.

# Ваше начало в профессии

Вспомните, как вы начинали свою профессиональную деятельность.

Найдите и приклейте Вашу фотографию того времени.

Подумайте и напишите в овалах слева о том, что доставляло удовольствие, радовало Вас в начале профессионального пути, а в овалах справа напишите о том, с какими трудностями Вам пришлось столкнуться, что у вас не получалось, что волновало и заботило.

ВАШЕ ФОТО

# Зачем нужен наставник?

Прочитайте слова выдающегося советского педагога А.С. Макаренко.  
Согласны Вы с его точкой зрения? Аргументируйте свой ответ.

*«Со мной работали десятки молодых педагогов.  
Я убедился, что как бы человек успешно  
не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив,  
а если не будет учиться на опыте, никогда  
не будет хорошим педагогом,  
я сам учился у более старых педагогов...»  
А.С. Макаренко*



Ваши аргументы:

---

---

---

## Цель и задачи наставничества

### *Цель наставничества в МАДОУ «Детский сад № 13»*

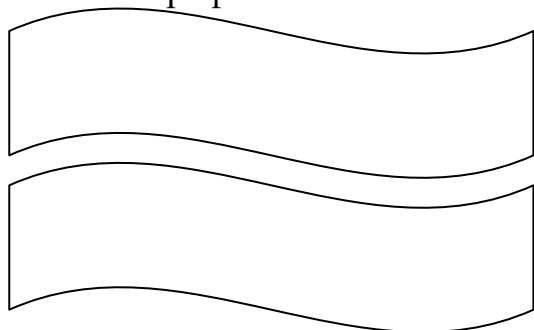
- оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

### *Задачи наставничества в МАДОУ «Детский сад № 13»:*

- Закрепить у молодых специалистов интерес к педагогической деятельности, «закрепить» их в МАДОУ «Детский сад № 13»;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам внутреннего трудового распорядка, к нормам профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 13».

# Чем я могу помочь начинающему коллеге?

Подумайте и напишите, что в профессиональной деятельности у Вас получается хорошо, что Вы знаете и можете передать молодому педагогу, какими профессиональными секретами поделиться, чему его научить?



Какие формы взаимодействия Вы можете предложить начинающему коллеге?

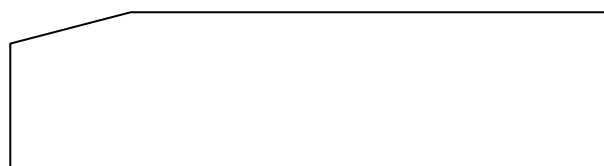
Каких результатов Вы планируете достичь, используя их?

Подумайте и заполните таблицу. При необходимости дополните ее.

Основные задачи взаимодействия наставника и начинающего педагога	Формы взаимодействия	Возможные результаты
1. Адаптация педагога в педагогическом коллективе		
2. Снятие психологических барьеров в общении с детьми и родителями		
3. Освоение требований организации образовательной деятельности		
4. Эффективное использование форм, методов, технологий организации образовательной деятельности		
5. Формирование навыков ведения документации		
6.		

# Чем молодой коллега может помочь мне?

Проанализируйте собственные профессиональные дефициты.  
Подумайте и напишите: чем молодой коллега может вам помочь, чему бы Вы хотели научиться у него.



## Несколько советов для Вас от опытных наставников

Не пренебрегайте ими, и пусть Ваше взаимодействие с начинающим коллегой будет эффективным и полезным для вас обоих.

1. Наставник умеет слушать и говорить.
2. Наставник проявляет уважение к личности, а не давит.
3. Наставник умеет сопереживать и понимать чувства других.
4. Наставник видит решения, возможности и... препятствия.
5. Наставник помогает меняться к лучшему, умея меняться сам.
6. Наставник крепко стоит на ногах и умеет справляться со стрессом.

Общих успехов вам и общих побед!

# Примерная циклограмма работы наставника

№ п/п	Направления, формы работы	Цикличность
1.	Консультация	еженедельно
2.	Помощь в подготовке и проведении открытых занятий для родителей, коллег	не реже 2х раз в год
3.	Помощь в подготовке и проведении методической формы для коллег	не реже 1го раза в год
4.	Помощь в подготовке и проведении родительского собрания	не реже 1го раза в год
5.	Посещение педагогического мероприятия, проводимого молодым специалистом с детьми	ежемесячно
6.	Методическая помощь молодому специалисту в организации воспитательно-образовательного процесса	по необходимости
7.	Ведение дневника наставника	ежемесячно
8.	Составление отчёта по результатам наставничества	1 раз в год (к итоговому педагогическому совету)

## Примерная структура отчёта по результатам наставничества

1. Общая информация (ФИО молодого специалиста, его уровень образования, его опыт работы (где, кем, сколько) на начальном этапе взаимодействия и др.)
2. Цель наставничества.
3. Выявленные затруднения молодого специалиста.
4. Основные задачи взаимодействия с молодым специалистом, которые решались в течение года (см. таблицу на стр. 5).
5. Формы взаимодействия, которые оказались наиболее эффективными (конкретные примеры результативности деятельности).
6. Заключение о прохождении адаптации (успешно/неуспешно), предложения по дальнейшему сопровождению молодого специалиста.

\*Форма предоставления отчёта: в электронном и печатном виде в конце дневника с дополнением/включением ссылок на электронный ресурс, где отражена деятельность молодого специалиста по результатам взаимодействия с наставником.

## Содержание деятельности наставника

Дата	Направление, форма, тема	Примечание/результат



